

## ДОГОВОР

о взаимоотношениях между Муниципальным общеобразовательным учреждением Маловасилевская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение детский сад №7 «Ромашка» и родителем (законным представителем).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

д. Малое Василево

Муниципальное общеобразовательное учреждение Маловасилевская средняя общеобразовательная школа (структурное подразделение детский сад №7 «Ромашка»), в лице директора **Переломовой Марии Николаевны**, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, развитию, оздоровлению и уходу за ребенком.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_

(наименование группы)

- по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов:
- медицинское заключение;
- СНИЛС (копия);
- медицинского полиса (копия);
- свидетельства о рождении ребенка (копия);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

2.2. Обеспечить:

охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; познавательное, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие ребенка; воспитание ребенка с учетом возрастных особенностей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обучать ребенка по программе дошкольного образования, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в структурном подразделении детский сад №7 «Ромашка» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.6. Осуществлять контроль работы медицинских работников ФАП (по соглашению) в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.7. Обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.8. Установить график посещения ребенком:

- пятидневный;
- с 7.45 до 18.15 часов;
- в предпраздничные дни с 7.45 до 17.15 часов;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные;
- режим свободного посещения в адаптационный период (от 5 до 10 дней).

2.9. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ, но не более 3-х месяцев.

2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября нового учебного года, согласно Положения о структурном подразделении детский сад №7 «Ромашка».

2.11. Сообщить, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.12. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ:**

- 3.1. Соблюдать Устав МОУ Маловасилевская средняя общеобразовательная школа и условия настоящего договора.
- 3.2. В соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 23.12.2012 г., заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 3.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в «Учреждение», в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МОУ Маловасилевская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение детский сад №7 «Ромашка».
- 3.4. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в «Учреждении», не допускать задолженности по родительской плате.
- 3.4.1. Размер ежемесячной платы взимаемой за содержание детей в «Учреждении» устанавливается в соответствии с Распоряжением администрации Кимрского района от 05.05.2015 г. № 94;
- 3.4.2. Размер платы взимаемой за содержание детей в «Учреждении» составляет 1250 руб. в месяц и зависит от количества посещений ребенком «Учреждения» в месяц;
- 3.4.3. В соответствии с Распоряжением администрации Кимрского района от 05.05.2015г № 94 «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей размер платы взимаемой за содержание детей в «Учреждении» составляет 10 % от фактических затрат и зависит от количества посещений ребенком «Учреждения» в месяц;
- 3.4.4. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 3.4.5. Ежегодно до 10 июня текущего года осуществляется сверка перечисленных сумм в случае перечисления за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в «Учреждении» и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит возврату в Пенсионный фонд Российской Федерации (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации) на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.
- 3.4.6. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в «Учреждении».
- 3.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления Родителя).
- 3.5.1. В случае если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из «Учреждения», представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 3.6. Приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (в соответствии с ростовыми показателями), без признаков болезни и недомогания.
- 3.7. Информировать «Учреждение» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону.
- 3.8. При отсутствии более 3-х календарных дней приводить ребенка в «Учреждение» только при наличии справки от участкового педиатра.
- 3.9. Не приводить ребенка в «Учреждение» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 3.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в «Учреждении» на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни РОДИТЕЛЯ, в летний период и в иных случаях. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать «Учреждение» о выходе ребенка после отпуска/болезни.
- 3.11. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.12. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к директору школы и решают вопрос в соответствии с Уставом школы.
- 3.13. Сообщать в течение 5 дней об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 3.14. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ:**

- 4.1. Отчислить ребенка из «Учреждения» в следующих случаях:
- по заявлению РОДИТЕЛЯ;
  - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Учреждении».
  - если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и «Учреждением».
  - если ребенок не посещает «Учреждение» без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами местожительства и прочее) более 3-х месяцев.

- 4.2. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в «Учреждении».
- 4.3. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 4.4. Временно переводить ребенка в другие группы «Учреждения» в летний период.
- 4.5. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 4.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 4.7. Не передавать ребенка РОДИТЕЛЯМ (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 4.8. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).
- 4.9. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника «Учреждения»), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».
- 4.10. Рассматривать жалобы и проводить расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

## **5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ:**

- 5.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения условий настоящего договора.
- 5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в «Учреждение» с Уставом МОУ Маловасилевская средняя общеобразовательная школа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми «Учреждением», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Учреждении».
- 5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления «Учреждения» в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности «Учреждения».
- 5.4. Вносить предложения администрации «Учреждения» по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в «Учреждении».
- 5.5. Находиться с ребенком в «Учреждении» в период его адаптации, в других случаях.
- 5.6. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего «Учреждения» и педагогов о работе, с детьми в группе.
- 5.7. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом «Учреждения».
- 5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в «Учреждении» в порядке, установленными действующими нормативными правовыми актами (ст. 52, пп. 2, п. 1 закон «Об образовании»).
- 5.10. Компенсация родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – инвалида производится на основании Постановления Совета администрации Кимрского района.
- 5.11. Компенсация выплачивается ежемесячно уполномоченным органом в сфере социальной защиты Кимрского района.
- 5.12. Принимать участие в работе Совета педагогов «Учреждения» с правом совещательного голоса.
- 5.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Учреждении» (утренники, развлечения, праздники, досуги, Дни здоровья).
- 5.14. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в «Учреждении».
- 5.15. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 5.16. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
- 5.17. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие «Учреждения».
- 5.18. Защищать законные права и интересы своих детей.
- 5.19. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами.

6.4. «Учреждение» не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых «Учреждением» на хранение.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в «Учреждении».

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении» в личном деле ребенка;

- второй экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

### Адреса и реквизиты сторон

МОУ Маловасилевская средняя  
общеобразовательная школа структурное  
подразделение детский сад №7 «Ромашка»  
Адрес: 171524, Тверская область, Кимрский  
район, д. Малое Василево, ул. Мира, 14  
Телефон 8 (48236) 7-44-43

Директор Переломова Мария Николаевна

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

РОДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отметка о получении 2 экземпляра РОДИТЕЛЕМ:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ «О персональных данных»

Согласен (на) \_\_\_\_\_  
(подпись)